

Reglement Raad van Commissarissen Woonstichting Hulst

Artikel 1

Vaststelling en reikwijdte reglement

1. Dit reglement is vastgesteld en goedgekeurd in de vergaderingen van de raad van commissarissen d.d 11 december 2001, 7 december 2004, 7 december 2005, 6 november 2007 en laatstelijk gewijzigd in de bijeenkomst van de raad van commissarissen van 15 december 2010.

Dit reglement kan bij besluit van de raad van commissarissen worden gewijzigd.

2. Dit reglement geeft, in aanvulling op de statutaire bepalingen, regels met betrekking tot aangelegenheden van de raad van commissarissen, welke regels door de raad van commissarissen, dan wel door ieder lid van de raad van commissarissen afzonderlijk, dienen te worden nageleefd.

Onverminderd het bepaalde in dit reglement zal ieder lid van de raad van commissarissen voor zijn functioneren als uitgangspunt hanteren de Aanbevelingen (1998) van de Commissie Intern Toezicht Woningcorporaties.

3. In de in lid 1 van dit artikel genoemde vergadering van de raad van commissarissen heeft de directie verklaard, in te stemmen met de inhoud van dit reglement en de daarin opgenomen regels, voorzover die hun regaderen, te zullen naleven.

4. Van het bestaan van dit reglement wordt melding gemaakt in het verslag van de raad van commissarissen in het jaarverslag.

Artikel 2

Samenstelling raad van commissarissen

1. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 10 van de statuten, bestaat de raad van commissarissen uit ten minste drie en ten hoogste 5 natuurlijke personen.

2. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 10 van de statuten wordt het aantal leden door de raad van commissarissen vastgesteld.

3. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 15 van de statuten bevordert de raad van commissarissen onverwijld maatregelen tot aanvulling van zijn ledental indien het aantal leden van de raad van commissarissen minder is dan door de raad van commissarissen vastgestelde aantal.

Artikel 3.

Benoeming raad van commissarissen

1. De raad van commissarissen stelt, na overleg met de directie, een schriftelijk profiel van de raad op waarin omvang, deskundigheden en leeftijdsopbouw zijn opgenomen.

In voorkomende gevallen, doch ten minste één keer per jaar, zal door de raad van commissarissen worden gezien of het profiel nog voldoet, en past het profiel zo nodig aan.

Het profiel van de raad van commissarissen wordt opgenomen in het verslag van de raad van commissarissen en in het jaarverslag.

2. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 11 van de statuten worden de leden van de raad van commissarissen benoemd door de raad van commissarissen.

Benoeming dient te geschieden aan de hand van het profiel, als bedoeld in lid 1 van dit artikel.

3. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 11 van de statuten worden de huurders of in het belang van die huurders werkzame organisaties voor de benoeming van twee leden van de raad van commissarissen in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht uit hun kring te doen.

4. Alvorens de raad van commissarissen een persoon die een bestuursfunctie bij de stichting heeft gehad tot lid van de raad van commissarissen benoemt, consulteert de raad van commissarissen de directie en overweegt welke invloed het voormalig bestuurslidmaatschap heeft op het functioneren in en van de raad en op het functioneren van de directie.

Artikel 4

Onverenigbaarheden

1. Lid van de raad van commissarissen kan niet zijn:

a. een persoon die, overeenkomstig het bepaalde in artikel 14 van de statuten, in dienst is van de woningcorporatie.

b. een persoon die, overeenkomstig het bepaalde in artikel 14 van de statuten deel uitmaakt van het college van burgemeester en wethouders van een van de gemeenten als bedoeld in artikel 14 van de statuten.

c. een persoon die in dienst is van een organisatie die structureel zakelijke relaties heeft met de woningcorporatie, voorzover die relatie van invloed is op het functioneren van het lid.

2. Indien een lid van de raad van commissarissen voorziet dat een (schijn van) onverenigbaarheid, als in het vorige lid van dit artikel bedoeld, zou kunnen optreden, of een anderszins tegenstrijdig belang tussen de woningcorporatie en het desbetreffende lid van de raad van commissarissen, dient het desbetreffende lid via de voorzitter de raad van commissarissen hiervan onverwijld in kennis te stellen.

3. Nadat de voorzitter van de raad van commissarissen in kennis is gesteld, als bedoeld in het vorige lid van dit artikel, zal de voorzitter de overige leden van de raad van commissarissen elk afzonderlijk consulteren.

Indien de voorzitter een onverenigbaarheid of een anderszins tegenstrijdig belang voor zichzelf voorziet, zal de vice-voorzitter de overige leden van de raad van commissarissen elk afzonderlijk consulteren.

4. Indien de raad van commissarissen van oordeel is dat er sprake is van een incidentele onverenigbaarheid, waarvoor een tijdelijke oplossing gevonden kan worden, werkt het desbetreffende lid van de raad van commissarissen aan de oplossing mee.

5. Indien de raad van commissarissen van oordeel is dat er sprake is van een meer dan incidentele onverenigbaarheid, dient het desbetreffende lid van de raad van commissarissen af te treden.

6. In verband met het bepaalde in de leden 4 en 5 van dit artikel dient ieder lid van de raad van commissarissen bij zijn aantreden op voorhand aan te geven dat, als het gaat om de eigen positie in de raad, hij zich zal neerleggen bij het oordeel en het besluit van de raad van commissarissen en daar naar zal handelen.

Artikel 5

Aftreden en herbenoeming raad van commissarissen

1. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 15 van de statuten treedt een lid van de raad van commissarissen af volgens een door de raad van commissarissen schriftelijk vast te stellen rooster van aftreden, doch uiterlijk 4 jaar na zijn benoeming.

Bij het vaststellen van het rooster van aftreden geldt als uitgangspunt dat zo weinig mogelijk leden van de raad van commissarissen tegelijkertijd aftreden.

2. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 15 van de statuten kan een op grond van het vorige lid afgetreden lid van de raad van commissarissen worden herbenoemd, met een maximale zittingsperiode van acht jaren.

3. Alvorens tot herbenoeming wordt overgegaan, zal de voorzitter van de raad van commissarissen de overige leden van de raad van commissarissen elk afzonderlijk consulteren over de wenselijkheid van herbenoeming. Hierbij zijn van belang: het functioneren gedurende de afgelopen zittingsperiode, het alsdan geldende profiel van de raad van commissarissen, alsmede de leeftijd van het betrokken lid van de raad van commissarissen. Als het de voorzitter zelf betreft dan neemt de vice-voorzitter of de langst zittende commissaris deze taak over.

Voor het overige gelden voor herbenoeming dezelfde regels als voor benoeming.

Artikel 6

Schorsing en ontslag raad van commissarissen

1. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 16 van de statuten kan de raad van commissarissen een lid van de raad van commissarissen ontslaan wegens verwaarlozing van zijn taak, wegens andere gewichtige redenen of wegens ingrijpende wijziging van de omstandigheden op grond waarvan zijn handhaving als lid van de raad van commissarissen redelijkerwijs niet van de woningcorporatie kan worden verlangd.

2. Alvorens een besluit tot ontslag te nemen, zal de voorzitter van de raad van commissarissen, buiten aanwezigheid van het lid van de raad van commissarissen over wiens ontslag wordt besloten, de overige leden van de raad van commissarissen elk afzonderlijk over het voornemen tot ontslag consulteren.

Als het een voorgenomen besluit tot ontslag van de voorzitter betreft dan zal de vice-voorzitter van de raad van commissarissen, buiten aanwezigheid van de voorzitter, de overige leden van de raad van commissarissen elk afzonderlijk over het voornemen tot ontslag consulteren.

3. Vervolgens wordt een besluit tot ontslag, overeenkomstig het bepaalde in artikel 16 van de statuten, niet genomen dan nadat het desbetreffende lid van de raad van commissarissen over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord.

4. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 16 van de statuten is voor een besluit als bedoeld in lid 1 van dit artikel een meerderheid van tweederde vereist in een vergadering waar alle leden van de raad van commissarissen aanwezig zijn. Verkeert een lid van de raad van commissarissen in de onmogelijkheid aan deze vergadering deel te nemen, dan kan niettemin een geldig besluit worden genomen door de aanwezige leden van de raad van commissarissen, mits de reden van het niet

aanwezig zijn van het desbetreffende lid van de raad van commissarissen in het besluit wordt genoemd.

5. Het besluit tot ontslag wordt, met vermelding van de gronden onmiddellijk aan het desbetreffende lid van de raad van commissarissen schriftelijk bevestigd.

6. In verband met het bepaalde in dit artikel dient ieder lid van de raad van commissarissen bij zijn aantreden op voorhand aan te geven dat, als het gaat om de eigen positie in de raad, hij zich zal neerleggen bij het oordeel en het besluit van de raad van commissarissen en daarnaar zal handelen.

Artikel 7

Taken raad van commissarissen

1. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 18 van de statuten heeft de raad van commissarissen tot taak toezicht te houden op het beleid van de directie en op de gang van zaken in de woningcorporatie en de met haar verbonden onderneming.

De leden van de raad van commissarissen richten zich bij de vervulling van hun taak naar het belang van de woningcorporatie en de met haar verbonden onderneming.

2. Bij zijn toezicht, als bedoeld in lid 1 van dit artikel, hanteert de raad van commissarissen als uitgangspunt de vraag, of het beleid wordt gevoerd overeenkomstig de elementaire beginselen van verantwoord ondernemerschap. Daarvoor ziet de raad van commissarissen erop toe dat het beleid in ieder geval in overeenstemming is met wettelijke, statutaire en andere voorschriften en dat de continuïteit van de woningcorporatie gewaarborgd is.

De raad van commissarissen vergewist zich dat de door de directie genomen/te nemen besluiten op goede gronden berusten en zorgvuldig tot stand zijn gekomen.

3. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 18 van de statuten heeft de raad van commissarissen de bevoegdheid de uitvoering van besluiten van de directie te schorsen.

4. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 18 van de statuten staat de raad van commissarissen de directie met raad ter zijde.

5. Besluiten van de directie, waarvoor op grond van artikel 7 van de statuten goedkeuring door de raad van commissarissen is vereist, kunnen eerst worden genomen nadat de raad van commissarissen deze goedkeuring schriftelijk heeft verstrekt, waaronder vastlegging in de notulen tevens is begrepen.

6. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 4 van de statuten benoemt, schorst en ontslaat de raad van commissarissen de directie. Voorts stelt de raad van commissarissen het salaris en de overige arbeidsvoorwaarden van de directie vast.

Wanneer de raad van commissarissen in een vacature in de directie moet voorzien, stelt de raad een schriftelijk profiel vast alvorens dienovereenkomstig een kandidaat te zoeken en te benoemen. De raad van commissarissen pleegt daarbij zorgvuldig overleg met de directie.

7. De raad van commissarissen draagt zorg voor een schriftelijke arbeidsovereenkomst met een taakomschrijving.

8. Wanneer de raad van commissarissen het voornemen heeft te besluiten tot schorsing of ontslag van een lid van de directie, zal de raad door de voorzitter of een delegatie uit zijn midden het lid van de directie horen. Voorts zal de raad van commissarissen zorgvuldig overleg plegen met de zittende leden van het bestuur en advies vragen aan de ondernemingsraad/personeelsvertegenwoordiging.

Indien schorsing of ontslag mocht volgen, wordt zulks met vermelding van de gronden onmiddellijk aan het desbetreffende lid van de directie schriftelijk bevestigd.

9. Worden bij ontstentenis of belet van de directie een of meer leden van de raad van commissarissen tijdelijk met het bestuur van de woningcorporatie belast, dan treden zij voor die tijd af als lid van de raad van commissarissen.

Artikel 8

Voorzitter

1. De raad van commissarissen stelt een schriftelijk profiel van de voorzitter van de raad van commissarissen op, waarin voor het voorzitterschap benodigde specifieke deskundigheden en ervaringen zijn opgenomen.

In voorkomende gevallen, doch ten minst één keer per jaar, zal door de raad van commissarissen worden bezien of het profiel nog voldoet, en past het profiel zo nodig aan.

Het profiel van de voorzitter van de raad van commissarissen wordt opgenomen in het verslag van de raad van commissarissen in het jaarverslag.

2. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 13 van de statuten wordt de voorzitter door de raad van commissarissen uit zijn midden benoemd.

Benoeming dient te geschieden aan de hand van het profiel, als bedoeld in lid 1 van dit artikel.

3. Een persoon die een bestuursfunctie bij de betreffende woningcorporatie heeft gehad wordt bij voorkeur niet tot voorzitter benoemd, tenzij er zwaarwegende argumenten zijn die een andere beslissing rechtvaardigen.
4. De voorzitter is in beginsel permanent aanspreekbaar voor de overige leden van de raad van commissarissen en de directie. De voorzitter onderhoudt nauw en frequent contact met de directie en houdt de raad van commissarissen van deze contacten nauwkeurig en regelmatig op de hoogte.
5. De voorzitter treedt namens de raad van commissarissen naar buiten op. Hij streeft naar optimale participatie van de overige leden van de raad van commissarissen bij de werkzaamheden van de raad van commissarissen en coördineert alle activiteiten van de raad van commissarissen.

Artikel 9

Archief

1. De raad van commissarissen voorziet in een archief, waarin notulen en andere vergaderstukken alsmede alle correspondentie en overige documentatie de raad van commissarissen betreffende worden bewaard, met uitzondering van die documentatie ten aanzien waarvan de directie een afzonderlijke bewaring verlangt, zoals, doch niet uitsluitend, arbeidsovereenkomsten met de directie en pensioenregelingen.
2. Het archief wordt gehouden ten kantore van de woningcorporatie en is te allen tijde toegankelijk.

Artikel 10

Honorering en vergoeding van kosten

1. De honorering is conform de honoreringscode Commissarissen van de V.T.W, die van kracht geworden is per 1 juli 2010. De Raad heeft in de bijeenkomst van 30 augustus '11 bepaald dat de honorering gebaseerd is op categorie D van de V.T.W. regeling, ingaande 1 juli 2011. De honorering wordt in zijn geheel in de maand juni door de woningcorporatie voldaan. De V.T.W. zal eens in de 2 jaar de hoogte van de honorering indexeren.
2. Alle kosten welke redelijkerwijs verband houden met het bijwonen van vergaderingen van de raad van commissarissen worden door de woningcorporatie aan de leden van de raad van commissarissen vergoed. Alle overige kosten, welke de leden van de raad van commissarissen in het kader van hun commissariaat mochten maken worden door de woningcorporatie vergoed, indien zulke kosten worden gemaakt na voorafgaand overleg met en toestemming van de voorzitter. Ten aanzien van de overige kosten gemaakt door de voorzitter zelf wordt gehandeld overeenkomstig de gedragslijn die gehanteerd wordt voor de andere leden van de raad van commissarissen.
3. De honorering, de afgesproken kostenvergoeding en andere overeengekomen voorwaarden als onder andere de datum van ingang van het commissariaat, worden tussen de woningcorporatie en de individuele leden van de raad van commissarissen schriftelijk vastgelegd.
4. Voorts wordt de honorering bekendgemaakt in het verslag van de raad van commissarissen in het jaarverslag.

Artikel 11

Vergaderingen en besluitvorming raad van commissarissen.

1. Jaarlijks stelt de voorzitter van de raad van commissarissen, met inachtneming van het bepaalde in lid 5 van dit artikel, een vergaderschema op.
2. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 19 van de statuten wordt ieder kalenderkwartaal ten minste één vergadering gehouden. Voorts wordt een vergadering gehouden wanneer de voorzitter van de raad van commissarissen dit nodig acht.
3. Wanneer één of meer leden van de raad van commissarissen en/of de directie het nodig achten dat een vergadering wordt gehouden, kan/kunnen hij/zij de voorzitter van de raad van commissarissen schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten verzoeken een vergadering bijeen te roepen. Geeft de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg dan is/zijn de verzoeker(s) bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen, uit naam van de voorzitter. Aan een dergelijk verzoek wordt in elk geval geacht geen gevolg te zijn gegeven indien de vergadering niet binnen drie weken na het verzoek wordt gehouden.
4. Aan de vergaderingen, als bedoeld in de leden 2 en 3 van dit artikel, neemt de directie deel.
5. De agenda's van de vergaderingen als bedoeld in de leden 2 en 3 van dit artikel, worden door de voorzitter in overleg met de directie vastgesteld en bevatten behalve de van tijd tot tijd zich voordoende

onderwerpen telkens een aantal door de raad van commissarissen vast te stellen punten, welke hij op iedere vergadering aan de orde wenst te zien.

In ieder geval vergadert de raad van commissarissen ten minst éénmaal per jaar over de volgende onderwerpen:

- * de begroting;
- * de conceptjaarstukken (jaarrekening, jaarverslag en overzicht met cijfermatige kerngegevens en prognoses), alsmede het accountantsverslag en de managementletter;
- * de invulling van de maatschappelijke taak en positie van de woningcorporaties en de strategie en de risico's verbonden aan de onderneming, mede in het licht van het langetermijnkarakter van de activa en de aard van de financiering;
- * de uitkomsten van de beoordeling van de directie van de opzet en de werking van de interne beheersingsystemen;
- * de opleidingsbehoefte van de leden van de raad van commissarissen en de directie.

6. Naast de in de leden 2 en 3 van dit artikel bedoelde vergaderingen, vergadert de raad van commissarissen ten minste eenmaal per jaar buiten de aanwezigheid van de directie. Deze vergadering heeft als doel het functioneren van de raad van commissarissen en de directie te evalueren, met inbegrip van opvolgings- en beloningskwesties en opleidingsbehoeften.

7. De vergaderingen als bedoeld in de leden 2,3 en 6 van dit artikel worden in beginsel gehouden ten kantore van de woningcorporatie. Van het houden van de vergaderingen van de raad van commissarissen wordt melding gemaakt in het verslag van de raad van commissarissen in het jaarverslag.

8. Behalve wanneer overeenkomstig lid 3 van dit artikel en overeenkomstig het bepaalde in artikel 20 van de statuten de vergadering door een of meer leden van de raad van commissarissen en/of de directie wordt bijeengeroepen, geschiedt de oproeping tot de vergadering door de voorzitter.

9. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 20 van de statuten geschiedt de oproeping met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, waarbij de dag van de oproeping en die van de vergadering niet worden meegerekend.

10. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 20 van de statuten gebeurt de oproeping schriftelijk, waarbij worden vermeld de plaats en het tijdstip van de vergadering. De oproeping gaat vergezeld van de agenda en eventueel te bespreken stukken.

11. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 19 van de statuten worden de vergaderingen geleid door de voorzitter. De notulen van de vergadering worden na toezending aan alle leden van de raad van commissarissen en de directie, in de eerstvolgende vergadering door de raad van commissarissen vastgesteld en ten blijke daarvan ondertekend door de voorzitter.

12. De notulen zullen beknopt doch adequaat de ter vergadering behandelde onderwerpen, standpunten, overwegingen en besluiten weergeven op zodanige wijze, dat voor niet ter vergadering aanwezige leden van de raad van commissarissen en/of de directie een duidelijk en volledig beeld wordt gegeven van het, voorzover relevant, ter vergadering besprokene. De notulen van de vergaderingen zijn vertrouwelijk. Bij de notulen wordt een aparte besluitenlijst gevoegd, uitdrukkelijk blijk gevende van de ter vergadering genomen en goedgekeurde besluiten. De besluiten worden genummerd van 1 af en vervolgens in iedere vergadering doorgenummerd.

13. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 21 van de statuten kunnen besluiten slechts worden genomen over onderwerpen die bij de oproeping zijn medegedeeld.

Zijn echter ter vergadering alle in functie zijnde leden van de raad van commissarissen aanwezig, dan kunnen besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en het houden van vergaderingen niet in acht genomen.

14. Voorzover de statuten en dit reglement geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Bij staking van stemmen wordt een tweede vergadering uitgeschreven. Indien dan opnieuw de stemmen staken, is de stem van de voorzitter beslissend.

15. Ieder lid van de raad van commissarissen wordt geacht de vergaderingen van de raad van commissarissen bij te wonen. Bij frequente afwezigheid zal het desbetreffende lid van de raad van commissarissen hierop worden aangesproken. Bij recidive kan de raad van commissarissen overgaan tot schorsing en/of ontslag van het desbetreffende lid van de raad van commissarissen, op de wijze zoals omschreven in artikel 6 van dit reglement.

Artikel 12

Informatie

1. De raad van commissarissen bevordert dat hij tijdig schriftelijke informatie van de directie ontvangt over alle feiten en ontwikkelingen met betrekking tot de woningcorporatie, welke informatie de raad van commissarissen nodig heeft om adequaat te kunnen functioneren en zijn taken naar behoren te kunnen uitoefenen.

De raad van commissarissen is bevoegd met de directie nadere afspraken te maken over de informatievoorziening, onder andere qua omvang, presentatie en frequentie.

2. Ontvangt een lid van de raad van commissarissen uit andere bron dan de directie of raad van commissarissen informatie of signalen die in het kader van het toezicht van belang zijn, dan brengt hij deze informatie zo spoedig mogelijk ter kennis van de voorzitter, die vervolgens de raad van commissarissen op de hoogte zal stellen.

3. Ieder lid van de raad van commissarissen zal alle informatie en documentatie, die hij in het kader van zijn commissariaat verkrijgt en die redelijkerwijs als vertrouwelijk zijn te beschouwen, als strikt vertrouwelijk behandelen en niet buiten de raad van commissarissen en de directie openbaar maken, ook niet na zijn aftreden.

4. Om adequaat te kunnen functioneren en zijn taken naar behoren te kunnen uitoefenen is de raad van commissarissen bevoegd zich op kosten van de woningcorporatie op enigerlei wijze te laten bijstaan door een of meer (externe) deskundigen.

Artikel 13

Relatie tot de accountant

1. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 25 van de statuten wijst de raad van commissarissen jaarlijks een accountant, als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, aan en verleent hem opdracht de jaarstukken (jaarrekening, jaarverslag, volkshuisvestingsverslag en overzicht met cijfermatige kerngegevens en prognoses) te onderzoeken en daarover een verklaring, dan wel een mededeling af te leggen.

2. Aan de vergadering(en) van de raad van commissarissen, waarin de concept jaarstukken(jaarrekening, jaarverslag, volkshuisvestingsverslag en overzicht cijfermatige kerngegevens en prognoses), alsmede het accountantsverslag en de managementletter worden behandeld, neemt als regel ook de accountant deel.

3. Bij de beoordeling van de jaarstukken (jaarrekening, jaarverslag, volkshuisvestingsverslag en overzicht cijfermatige kerngegevens en prognoses) zal de raad van commissarissen zich in elk geval rekenschap geven van de keuzes en de toepassing der grondslagen voor vermogens- en resultaatbepaling.

4. Voorts dient de raad van commissarissen zich inzicht te verschaffen in een kwalitatief oordeel te geven over de diverse noodzakelijk geachte balansvoorzieningen, ook al bestaat daarvoor een bestendige gedragslijn.

5. De contacten tussen de raad van commissarissen en de accountant lopen via de voorzitter.

6. De raad van commissarissen spreekt zich uit over de wenselijkheid van uitvoering van de eventueel door de accountant in de managementletter gedane aanbevelingen.

7. De raad van commissarissen ziet erop toe dat de eventueel door de accountant in de managementletter gedane aanbevelingen, welke door de raad van commissarissen wenselijk worden geacht, daadwerkelijk door de directie worden nageleefd.

Artikel 14

Informele contacten

Ieder lid van de raad van commissarissen die op informele of andere indirecte wijze in vertrouwen wordt genomen ten aanzien van kwesties de woningcorporatie betreffende, zal in deze contacten zorgvuldig handelen en steeds vooropstellen dat de raad van commissarissen, althans de voorzitter, in dit vertrouwen kan worden betrokken.

Vastgesteld en goedgekeurd in de bijeenkomst van: 15 november 2011

S.P. van der Hooff
R. Bauwens

Mr. J. de Kerf
A. Sponselee

R. Vons