

WOONSTICHTING HULST



Tot in de kern betrokken

Procuratieregeling per 9 december 2021

Status:

Vastgesteld door het Bestuur d.d.: 6 december 2021

Inleiding

De procuratieregeling houdt in dat aangewezen personen/functionarissen volmacht hebben tot het aangaan van externe contractuele verplichtingen namens Woonstichting Hulst. Daarnaast zijn in deze procuratieregeling ook bevoegdheden opgenomen ten aanzien van het verrichten van betalingen en ondertekenen uitgaande post.

Uitsluitend personen/functionarissen vermeld in bijlage 1 hebben volmacht om externe contractuele verplichtingen aan te gaan, hierbij is de afdeling vermeld die zij vertegenwoordigen en het type procuratie waartoe zij bevoegd zijn.

Met betrekking tot het aangaan van verplichtingen geldt dat deze dient te passen binnen de door de bestuurder vastgestelde en door de Raad van Commissarissen goedgekeurde jaarbegroting. Ondanks het feit dat verplichtingen passen binnen de goedgekeurde jaarbegroting, zullen verplichtingen die gevolgen hebben voor het beleid van de organisatie eerst in het Management Team (MT) worden besproken en bestuurlijk worden vastgesteld.

De regeling wordt ingeschreven bij de Kamer van Koophandel om zowel Woonstichting Hulst als derden te beschermen. De procuratieregeling, inclusief bijlage 1 ligt ter inzage op kantoor van Woonstichting Hulst.

Directeur-bestuurder

De directeur bestuurder van Woonstichting Hulst is conform artikel 7 van de statuten bevoegd de stichting te besturen en heeft daartoe bevoegdheden, al dan niet na goedkeuring van de Raad van Commissarissen, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen. In artikel 7 lid 4c is onder andere bepaald dat voorafgaande goedkeuring van de Raad van Commissarissen nodig is voor investeringen ten behoeve van de volkshuisvesting groter dan € 3.000.000 (exclusief BTW) en investeringsuitgaven meer dan € 500.000 (exclusief BTW) ten behoeve van het in stand houden van of treffen van voorzieningen aan onroerende zaken in eigendom.

De bestuurder verleent per 1 oktober 2020 volmacht uitsluitend aan de in de bijlage 1 opgenomen personen/functionarissen te weten (alle genoemde bedragen zijn inclusief BTW):

Procuratiehouders:

- | | |
|--|--------------------|
| A. Manager vastgoed | procuratiehouder A |
| B. Manager financiën/wonen | procuratiehouder B |
| C. Medewerker financiële administratie | procuratiehouder C |
| D. Teamleden afdeling vastgoed | procuratiehouder D |

met inachtneming van hierna genoemde voorwaarden, voor zover van toepassing:

Procuratiehouder A

- Is bevoegd Woonstichting Hulst te binden betreffende het aangaan van externe verplichtingen tot tienduizend euro (€ 10.000,-).

Procuratiehouder B

- Is bevoegd Woonstichting Hulst te binden betreffende het aangaan van externe verplichtingen tot tienduizend euro (€ 10.000,-).

Procuratiehouder C

- Is bevoegd Woonstichting Hulst te binden betreffende het aangaan van externe verplichtingen tot vijfhonderd euro (€ 500,-) ten aanzien van organisatie gerelateerde uitgaven. Hierbij geldt een maximale looptijd van één jaar en dat de verplichtingen binnen de begroting kunnen worden uitgevoerd.

Procuratiehouder D

- Is bevoegd Woonstichting Hulst te binden betreffende het aangaan van externe verplichtingen tot tweeduizendvijfhonderd euro (€ 2.500,-), mits deze verplichting binnen de begroting kan worden uitgevoerd.
- Is tevens bevoegd om Woonstichting Hulst te binden betreffende het aangaan van externe verplichtingen tot tweeduizendvijfhonderd (€ 2.500,-) ten aanzien van meer- en minderwerk op projecten.

Het doen van betalingen en het overmaken van gelden namens Woonstichting Hulst tot een onbeperkt bedrag

Voor betalingsopdrachten geldt dat deze altijd door de directeur-bestuurder en/of manager financiën/wonen moeten worden ondertekend. De medewerker financiële administratie is bevoegd om de eerste handtekening voor een betaling te verrichten, in dat geval dient de tweede handtekening nog altijd door de directeur-bestuurder of manager financiën/wonen te geschieden.

Procuratie met betrekking tot het ondertekenen van uitgaande post

Brieven met financiële, beleidsmatige c.q. juridische consequenties

Algemeen ondertekening door directeur-bestuurder

Afdeling gerelateerde brieven ondertekening door directeur-bestuurder

Bij afwezigheid van de directeur-bestuurder kunnen de brieven ondertekend worden door de manager van de betreffende afdeling.

**Bijlage 1: Overzicht van de door directeur-bestuurder verleende volmachten
en type procuratiehouders**

Naam	Type Procuratie	Functie
R. in 't Groen	A	Manager vastgoed
D.R.D. de Waal	B	Manager financiën/wonen
S.I. Hiel-Annaert	C	Medewerker financiële administratie
N. Haalboom	C	Directiesecretaresse
M. Benjamins	D	Opzichter
E. van den Broeke	D	Opzichter